

Российская Федерация, г. Москва

Утверждено ООО "Оборот.ру" 26 октября 2022 г.
Последнее изменение: 26 октября 2022 г.

ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ

Название: Выставка ECOM Expo'23

Дата и время проведения: 10:00-18:00, 07.06.2022; 10:00-18:00, 08.06.2022

Место проведения: ЦВК «Экспоцентр», 123100, Москва, Краснопресненская наб., 14

Стоимость посещения (здесь и далее все цены указаны в рублях, без НДС в связи с применением УСН):

Дата регистрации на сайте Выставки	Категория гостей		
	Сотрудники: интернет-магазинов, ритейл- и b2c-компаний; популярных деловых СМИ, уделяющих внимание интернет-торговле; фондов, инвестирующих в проекты интернет- торговли	Сотрудники компаний- экспонентов	Сотрудники других компаний, оказывающих услуги интернет-торговле / ритейлу
02.11.2022 – 16.05.2023	Бесплатно	бесплатно	бесплатно
17.05.2023 – 18:00 06.06.2023	Бесплатно	бесплатно	500
18:01 06.06.2023 – 08.06.2023	500	бесплатно	500

Российская Федерация, г. Москва

Утверждено ООО "Оборот.ру" 26 октября 2022 г.
Последнее изменение: 26 октября 2022 г.

Правила внутреннего распорядка Выставки ECOM Expo'23

1. Условия посещения Выставки

- 1.1. Вход на Выставку ECOM Expo возможен только для гостей-специалистов. Гость-специалист – это лицо, представляющее аудиторию рынка электронной торговли и смежных рынков, и посещающее Выставку по деловым или профессиональным интересам. Окончательное право о соответствии конкретного гостя указанным критериям и решение о его допуске или не допуске на Выставку остается за Организатором.
- 1.2. В случае недопуска гостя на Выставку по инициативе Исполнителя, оплата (если она была произведена) за посещение Выставки возвращается по письменному заявлению гостя.
- 1.3. В случае удаления гостя с территории Выставки, оплата не возвращается.
- 1.4. Необходимое условие регистрации: полное и достоверное заполнение регистрационной формы (имя, фамилия, название компании, должность, адрес электронной почты - e-mail).
- 1.5.2. Зарегистрированный гость Выставки имеет право бесплатного участия в бизнес-программе (при наличии свободных мест в зале) и возможность за отдельную плату посетить конференции партнеров. Организатор Выставки не несет ответственности за содержание и организацию партнерских мероприятий.
- 1.5.3. Зарегистрированный гость получает именной бейдж, который является многоразовым пропуском на Выставку на все дни ее работы. Бейдж и документ, удостоверяющий личность с фотографией (паспорт либо права) необходимо предъявить сотруднику охраны для прохода на Выставку. Сотрудник охраны Выставки имеет право попросить предъявить бейдж и документ, удостоверяющий личность, с фотографией (паспорт либо права) в любое время работы Выставки.
- 1.5.4. Бейдж является собственностью Организатора.
- 1.5.5. Организатор оставляет за собой право использовать фото- и видеоматериалы, снятые на Выставке, включая фотографии и видео с участием гостей, для рекламного продвижения Выставки.
- 1.5.6. Гости до 18 лет допускаются на Выставку только в сопровождении взрослых. Печать бейджа гостям до 18 лет не производится.
- 1.5.7. Если властями введены какие-либо ограничения либо дополнительные условия для посещения мероприятий, посетитель обязуется соблюдать эти ограничения / условия.

2. Правила поведения на Выставке

- 2.1. Гостям Выставки запрещается распространять рекламную продукцию на Выставке и прилегающей территории, проводить презентации или иные акции без согласия Организационного комитета, работать на Выставке с целью привлечения клиентов, а также демонстрировать вызывающее или нарушающее общественный порядок поведение.
- 2.2. Курение в павильоне выставочного комплекса запрещено.
- 2.3. Не допускаются к посещению Выставки лица в нетрезвом состоянии, лица, предоставившие недостоверные данные при заполнении анкеты, лица, не являющиеся гостями-специалистами.
- 2.4. На территории Выставки гости обязуются носить бейдж на видном месте – так, чтобы информация об имени и компании была постоянно видна другим гостям.
- 2.5. Запрещается препятствовать работе участников Выставки, организаторов, подрядчиков, сотрудников павильона, наемных сотрудников Организационного комитета.
- 2.6. Запрещается находиться на территории Выставки в одежде, брендированной символикой, рекламой, цветовыми сочетаниями компаний, оказывающих услуги интернет-торговле / ритейлу, без согласования с Организатором.
- 2.7. Запрещается использовать звукоусиливающую аппаратуру.
- 2.8. Запрещается размещать на территории Выставки, прилегающей к Выставке территории, а также парковки брендированный автотранспорт и другие рекламные объекты без согласования с Организатором.
- 2.9. Гости Выставки обязаны соблюдать действующие на момент проведения Выставки санитарно-эпидемиологические требования и рекомендации, в том числе рекомендации Роспотребнадзора (<https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news/%D0%9C%D0%A0%200198%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%81%D1%8B%20%D0%B8%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8.PDF>), в том числе – требования по социальному дистанцированию и ношению индивидуальных средств защиты.

3. Руководство Выставки

3.1. Органом управления Выставкой является Организационный комитет. В Организационный комитет входят сотрудники ООО "Оборот.ру".

3.2. Организатор Выставки – участник Организационного комитета или любой наемный сотрудник Организационного комитета с бюджетом "организатор".

4. Ограничения

4.1. Представитель Организационного комитета имеет право запретить либо прекратить посещение Выставки в случае сомнения в достоверности представленных в анкете данных или принадлежности гостя к профессиональному сообществу в сфере электронной коммерции.

4.2. Передача приглашений и бюджетов другим лицам запрещена. Организатор оставляет за собой право попросить гостя Выставки предъявить любое удостоверение личности с фотографией для проверки права на именную бюджет.

4.3. Утерянный либо забытый бюджет не восстанавливается. Для повторной печати бюджета, гостю необходимо оплатить стоимость посещения Выставки.

4.4. Допуск в vip-лаунж получают только гости Выставки с отметкой установленного образца на бюджете. Печать отметки производится при регистрации гостя на основании списков, предоставленных Организационным комитетом.

4.5. Допуск на платные партнерские мероприятия получают только гости Выставки с отметкой установленного образца на бюджете. Печать отметки производится при регистрации гостя на основании списков, предоставленных организаторами партнерских мероприятий. Допуск на вечернее мероприятие после Выставки получают только гости Выставки со специальным именованным приглашением.

4.6. Лица, принявшие приглашение Организатора посетить Выставку путем регистрации, соглашаются с Условиями посещения Выставки, Правилами поведения на Выставке, Правилами площадки (https://www.exposentr.ru/upload/docs/visitor_rules.pdf), Правилами Генерального застройщика площадки ООО «ЭКСПОКОНСТА», Правилами защиты информации о Гостях Выставки (<https://conf.oborot.ru/oferta/policy.pdf>) и Ограничениями, изложенными в настоящем Приложении, а также обязуются соблюдать санитарно-гигиенические рекомендации Роспотребнадзора, действующие на момент проведения Выставки. В противном случае Организатор оставляет за собой право отказать тем или иным лицам во входе на Выставку или потребовать их покинуть Выставку, что не является ограничением их личных прав и свобод.

4.7. Гость Выставки обязуется возместить возможные все штрафы и убытки, наложенные на Исполнителя за нарушения, произошедшие из-за несоблюдения гостем п. 4.6.

4.8. Запрещается использование на территории Выставки, а также на прилегающей территории, wi-fi радаров и иных аналогичных устройств, предназначенных для сбора mac-адресов. В случае обнаружения такого устройства, оно подлежит изъятию, а гость, у которого обнаружено это устройство, обязуется оплатить Организатору штраф в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей. Штраф подлежит оплате в течение 5 рабочих дней после завершения Выставки.

5. Правила поведения сотрудников экспонентов Выставки ECOM Expo

5.1. Экспоненты Выставки обязуются бережно относиться к имуществу Исполнителя и его субподрядчиков, не наносить ущерба имуществу выставочного павильона, стенду и иному оборудованию, предоставленному Организаторами.

5.2. Экспоненты не должны создавать помехи работе организаторов, других экспонентов, администрации павильона.

5.3. Работа сотрудников экспонента, его подрядных организаций и промоутеров (в том числе, сотрудников в брендированной одежде / средствах индивидуальной защиты или одежде / средствах индивидуальной защиты корпоративных цветов) ограничена границами своего выставочного стенда.

5.4. Работа сотрудников экспонента, его подрядных организаций и промоутеров в радиусе 5 метров от входов в павильоны, входов в залы бизнес-программы и переходов на фудкорт запрещена.

5.5. Организатор оставляет за собой право по соображениям безопасности выделять отдельные зоны, в которых запрещена всякая промо-работа, в том числе - оплаченных отдельных промоутеров.

5.6. Не допускается проведение консультационной работы, любых акций, размещение рекламных объектов, раскладка и раздача рекламных и информационных материалов вне зоны стенда без согласования с Организаторами.

5.7. Не допускается сбор информации о гостях вне зоны стенда.

5.8. Запрещается использование звукоусиливающей аппаратуры и других электротехнических приборов без согласования их мощности с Организаторами.

5.9. Экспоненты также обязуются:

5.9.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Выставки;

5.9.2. обеспечить нахождение своих сотрудников на стенде до 17:00 последнего дня работы Выставки;

5.9.3. не начинать демонтаж ролл-апов, мобильных стендов и иных элементов оформления стенда до 17:00 последнего дня работы Выставки;

- 5.9.4. освободить площадь стенда и убрать оформление стенда, нанесенное Заказчиком или его подрядными организациями, не позднее 18:30 последнего дня работы Выставки для начала демонтажа;
- 5.9.5. вывезти с территории Выставки свое оборудование не позднее 19:00 последнего дня работы Выставки;
- 5.9.6. не осуществлять монтажные и демонтажные работы в период работы Выставки;
- 5.9.7. не размещать дополнительных рекламных объектов на территории Выставки вне стенда;
- 5.9.8. не производить раскладку и раздачу рекламных и информационных материалов вне стенда;
- 5.9.9. не проводить каких-либо акций вне зоны стенда;
- 5.9.10. любая акция в зоне стенда должна быть согласована с Исполнителем;
- 5.9.11. не готовить и не разогревать еду на территории Выставки ЦВК «Экспоцентр».
- 5.10. Организатор не принимает на хранение промо-материалы, технику, иное оборудование, имущество Заказчика и его сотрудников на период монтажа и в дни проведения мероприятия, и не несет ответственность за их сохранность.
- 5.11. Организатор не несет ответственности за вещи, оставленные Заказчиком на территории стенда и вне его, во время работы Выставки.
- 5.12. Организатор оставляет за собой право без дополнительного согласования использовать фото, аудио и видеоматериалы, сделанные на мероприятии, включая фотографии и видео с участием сотрудников и представителей Заказчика, в своих информационных и рекламных материалах.