

Российская Федерация, г. Москва

Утверждено ООО "Оборот.ру" 13 января 2025 г.  
Последнее изменение: 13 января 2025 г.

### ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ

**Название:** Выставка ECOM Expo'25

**Дата и время проведения:** 10:00-18:00, 21.05.2025; 10:00-18:00, 22.05.2025

**Место проведения:** ВЦ «Тимирязев Центр», 125040, Москва, Верхняя аллея, 6, стр. 1

**Стоимость посещения** (здесь и далее все цены указаны за одного сотрудника в рублях и включают НДС 5%):

	Категория гостей		
	Сотрудники: интернет-магазинов, ритейл- и b2c-компаний; популярных деловых СМИ, уделяющих внимание интернет-торговле; фондов, инвестирующих в проекты интернет-торговли	Сотрудники компаний-экспонентов	Сотрудники других компаний, оказывающих услуги интернет-торговле / ритейлу
17.10.2024 – 25.04.2025	Бесплатно	согласно договору на участие в Мероприятии	бесплатно
26.04.2025 – 18:00 20.05.2025	Бесплатно		500
18:01 20.05.2025 – 22.05.2025	500		500

Российская Федерация, г. Москва

Утверждено ООО "Оборот.ру" 13 января 2025 г.  
Последнее изменение: 13 января 2025 г.

## **Правила внутреннего распорядка Выставки ECOM Expo'25**

### **1. Условия посещения Выставки**

- 1.1. Вход на Выставку ECOM Expo возможен только для гостей-специалистов. Гость-специалист – это лицо, представляющее аудиторию рынка электронной торговли и смежных рынков, и посещающее Выставку по деловым или профессиональным интересам. Окончательное право о соответствии конкретного гостя указанным критериям и решение о его допуске или не допуске на Выставку остается за Исполнителем.
- 1.2. В случае недопуска гостя на Выставку по инициативе Исполнителя, оплата (если она была произведена) за посещение Выставки возвращается по письменному заявлению гостя.
- 1.3. В случае удаления гостя с территории Выставки, оплата не возвращается.
- 1.4. Необходимое условие регистрации: полное и достоверное заполнение регистрационной формы (имя, фамилия, название компании, должность, адрес электронной почты - e-mail).
- 1.5.2. Зарегистрированный гость Выставки имеет право бесплатного участия в бизнес-программе (при наличии свободных мест в зале) и возможность за отдельную плату посетить конференции партнеров. Исполнитель не несет ответственности за содержание и организацию партнерских мероприятий.
- 1.5.3. Зарегистрированный гость получает именной бейдж, который является многоразовым пропуском на Выставку на все дни ее работы. Бейдж и документ, удостоверяющий личность с фотографией (паспорт либо права) необходимо предъявить сотруднику охраны для прохода на Выставку. Сотрудник охраны Выставки имеет право попросить предъявить бейдж и документ, удостоверяющий личность, с фотографией (паспорт либо права) в любое время работы Выставки.
- 1.5.4. Бейдж является собственностью Исполнителя.
- 1.5.5. Исполнитель оставляет за собой право использовать фото- и видеоматериалы, отснятые на Выставке, включая фотографии и видео с участием гостей, для рекламного продвижения Выставки.
- 1.5.6. Гости до 18 лет допускаются на Выставку только в сопровождении взрослых. Печать бейджа гостям до 18 лет не производится.
- 1.5.7. Если властями введены какие-либо ограничения либо дополнительные условия для посещения мероприятий, посетитель обязуется соблюдать эти ограничения / условия.

### **2. Правила поведения на Выставке**

- 2.1. Гостям Выставки запрещается распространять рекламную продукцию на Выставке и прилегающей территории, проводить презентации или иные акции без согласия Организационного комитета, работать на Выставке с целью привлечения клиентов, а также демонстрировать вызывающее или нарушающее общественный порядок поведение. В случае фиксации Исполнителем факта работы гостя с целью привлечения клиентов, Исполнитель имеет право выставить гостю счет на оплату согласно действующим тарифам на услуги Исполнителя, умноженных на коэффициент 1,5. Гость обязуется оплатить соответствующий счет, либо покинуть территорию Выставки.
- 2.2. Курение в павильоне выставочного комплекса запрещено.
- 2.3. Не допускаются к посещению Выставки лица в нетрезвом состоянии, лица, предоставившие недостоверные данные при заполнении анкеты, лица, не являющиеся гостями-специалистами.
- 2.4. На территории Выставки гости обязуются носить бейдж на видном месте – так, чтобы информация об имени и компании была постоянно видна другим гостям.
- 2.5. Запрещается препятствовать работе участников Выставки, организаторов, подрядчиков, сотрудников павильона, наемных сотрудников Организационного комитета.
- 2.6. Запрещается находиться на территории Выставки в одежде, с брендированной символикой, рекламой, цветовыми сочетаниями компаний, оказывающих услуги интернет-торговле / ритейлу, без согласования с Исполнителем.
- 2.7. Запрещается использовать звукоусиливающую аппаратуру.
- 2.8. Запрещается размещать на территории Выставки, прилегающей к Выставке территории, а также парковки брендированный автотранспорт и другие рекламные объекты без согласования с Исполнителем.
- 2.9. Гости Выставки обязаны соблюдать действующие на момент проведения Выставки санитарно-эпидемиологические и противопожарные требования и рекомендации.

### **3. Руководство Выставки**

3.1. Органом управления Выставкой является Организационный комитет. В Организационный комитет входят сотрудники ООО "Оборот.ру".

3.2. Представитель Исполнителя – участник Организационного комитета или любой наемный сотрудник Организационного комитета с бюджетом "организатор".

#### **4. Ограничения**

4.1. Исполнитель имеет право удалить гостя с Мероприятия и запретить повторный проход в случае нарушения гостем настоящих Правил, а также в случае сомнений в достоверности представленных в анкете данных или принадлежности гостя к профессиональному сообществу в сфере электронной коммерции. В этом случае, представитель Организационного комитета забирает и блокирует бюджет гостя и сопровождает гостя до выхода.

4.2. Представитель Организационного комитета имеет право запретить либо прекратить посещение Выставки в случае сомнения в достоверности представленных в анкете данных или принадлежности гостя к профессиональному сообществу в сфере электронной коммерции.

4.3. Передача приглашений и бюджетов другим лицам запрещена. Исполнитель оставляет за собой право попросить гостя Выставки предъявить любое удостоверение личности с фотографией для проверки права на именную бюджет.

4.4. Утерянный либо забытый бюджет не восстанавливается. Для повторной печати бюджета, гостю необходимо оплатить стоимость посещения Выставки.

4.5. Допуск в vip-лаунж получают только гости Выставки с отметкой установленного образца на бюджете. Печать отметки производится при регистрации гостя на основании списков, предоставленных Организационным комитетом.

4.6. Допуск на платные партнерские мероприятия получают только гости Выставки с отметкой установленного образца на бюджете. Печать отметки производится при регистрации гостя на основании списков, предоставленных организаторами партнерских мероприятий. Допуск на вечернее мероприятие после Выставки получают только гости Выставки со специальным именованным приглашением.

4.7. Лица, принявшие приглашение Исполнителя посетить Выставку путем регистрации, соглашаются с Условиями посещения Выставки, Правилами поведения на Выставке, Правилами площадки (<https://texpro.ru/upload/iblock/2e7/73bs0fz1v0x3cg2nboid30wrv6hzws8i.pdf>), Правилами Генерального застройщика площадки ООО «ЭКСПОКОНСТА», Правилами защиты информации о Гостях Выставки (<https://conf.oborot.ru/oferta/policy.pdf>) и Ограничениями, изложенными в настоящем Приложении, а также обязуются соблюдать санитарно-гигиенические рекомендации Роспотребнадзора, действующие на момент проведения Выставки. В противном случае Исполнитель оставляет за собой право отказать тем или иным лицам во входе на Выставку или потребовать их покинуть Выставку, что не является ограничением их личных прав и свобод.

4.8. Гость Выставки обязуется возместить возможные все штрафы и убытки, наложенные на Исполнителя за нарушения, произошедшие из-за несоблюдения гостем п. 4.6.

4.9. Запрещается использование на территории Выставки, а также на прилегающей территории, wi-fi радаров и иных аналогичных устройств, предназначенных для сбора mac-адресов. В случае обнаружения такого устройства, оно подлежит изъятию, а гость, у которого обнаружено это устройство, обязуется оплатить Исполнителю штраф в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей. Штраф подлежит оплате в течение 5 рабочих дней после завершения Выставки.

#### **5. Правила поведения сотрудников экспонентов Выставки ECOM Expo**

5.1. Экспоненты Выставки обязуются бережно относиться к имуществу Исполнителя и его субподрядчиков, не наносить ущерба имуществу выставочного павильона, стенду и иному оборудованию, предоставленному Исполнителями.

5.2. Экспоненты не должны создавать помехи работе организаторов, других экспонентов, администрации павильона.

5.3. Работа сотрудников экспонента, его подрядных организаций и промоутеров (в том числе, сотрудников в брендированной одежде / средствах индивидуальной защиты или одежде / средствах индивидуальной защиты корпоративных цветов) ограничена границами своего выставочного стенда.

5.4. Работа сотрудников экспонента, его подрядных организаций и промоутеров в радиусе 5 метров от входов в павильоны, входов в залы бизнес-программы и переходов на фудкорт запрещена.

5.5. Исполнитель оставляет за собой право по соображениям безопасности выделять отдельные зоны, в которых запрещена всякая промо-работа, в том числе - оплаченных отдельных промоутеров.

5.6. Не допускается проведение консультационной работы, любых акций, размещение рекламных объектов, раскладка и раздача рекламных и информационных материалов вне зоны стенда без согласования с Исполнителями.

5.7. Не допускается сбор информации о гостях вне зоны стенда.

5.8. Запрещается использование звукоусиливающей аппаратуры и других электротехнических приборов без согласования их мощности с Исполнителями.

5.9. Экспоненты также обязуются:

5.9.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Выставки;

- 5.9.2. обеспечить нахождение своих сотрудников на стенде до 17:00 последнего дня работы Выставки;
  - 5.9.3. не начинать демонтаж ролл-апов, мобильных стендов и иных элементов оформления стенда до 17:00 последнего дня работы Выставки;
  - 5.9.4. освободить площадь стенда и убрать оформление стенда, нанесенное Заказчиком или его подрядными организациями, не позднее 18:30 последнего дня работы Выставки для начала демонтажа;
  - 5.9.5. вывезти с территории Выставки свое оборудование не позднее 19:00 последнего дня работы Выставки;
  - 5.9.6. не осуществлять монтажные и демонтажные работы в период работы Выставки;
  - 5.9.7. не размещать дополнительных рекламных объектов на территории Выставки вне стенда;
  - 5.9.8. не производить раскладку и раздачу рекламных и информационных материалов вне стенда;
  - 5.9.9. не проводить каких-либо акций вне зоны стенда;
  - 5.9.10. любая акция в зоне стенда должна быть согласована с Исполнителем;
  - 5.9.11. не готовить и не разогревать еду на территории Выставки.
- 5.10. Исполнитель не принимает на хранение промо-материалы, технику, иное оборудование, имущество Заказчика и его сотрудников на период монтажа и в дни проведения мероприятия, и не несет ответственность за их сохранность.
- 5.11. Исполнитель не несет ответственности за вещи, оставленные Заказчиком на территории стенда и вне его, во время работы Выставки.
- 5.12. Исполнитель оставляет за собой право без дополнительного согласования использовать фото, аудио и видеоматериалы, сделанные на мероприятии, включая фотографии и видео с участием сотрудников и представителей Заказчика, в своих информационных и рекламных материалах.